



COMUNE di MASER

Provincia di Treviso

Protocollo assegnato elettronicamente

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12:00 DEL 05.10.2023

SELEZIONE EX ART. 110 COMMA 1 TUEL PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (INDICATIVAMENTE 9 MESI), PROFILO PROFESSIONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2023 di “Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023/2024/2025 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”;

Dato atto che è vacante un posto nella dotazione organica di un “Funzionario Servizi Amministrativi” Area dell’Elevata Qualificazione per l’Area “Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona”;

Visto l’art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.Lgs.n.267/2000 che così disciplina: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno un’unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 15 marzo 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 – 2025 il quale individua gli obiettivi strategici ed operativi connessi alla performance organizzativa dell’ente ed a quelli delle Aree/Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all’impiego presso il Comune di Maser;

Visto il T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30 settembre 2022 ad oggetto “Articolazione della struttura organizzativa comunale. Variazione della Macrostruttura”;

Dato atto il Comune di Maser ha approvato il Consuntivo (rendiconto della gestione) con Deliberazione n. 24 del 28/04/2023 immediatamente eseguibile.

In esecuzione della propria Determinazione n. 303 del 14/09/2023 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Maser intende procedere ad una selezione pubblica – per *curriculum* e colloquio – finalizzata all’individuazione del candidato cui conferire l’incarico ai sensi dell’art. 110, 1° comma di Funzionario Servizi Amministrativi, cui conferire l’incarico di responsabile dell’Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona.

DURATA DELL’INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l’incarico, a norma dell’art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato per 9 mesi e, comunque, quale periodo massimo, fino alla scadenza del mandato dell’attuale Sindaco (giugno 2024) stante la natura fiduciaria del rapporto, con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico come indicato dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a cui conferire l’incarico di responsabile dell’Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona è pari ad € 23.212,35 e l’indennità di posizione è pari ad € 6.565,22 annui parametrati all’orario di lavoro (27/36) oltre all’indennità di comparto, la 13° mensilità e l’assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il trattamento economico si limita a quello previsto dal vigente CCNL e non è prevista alcuna eventuale indennità *ad personam*.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI è ascrivibile all’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;

- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Sono comprese nel presente profilo:

- istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;
- attività amministrativo - contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali;
- attività di direzione e coordinamento degli asili nido comunali; controllo qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001; gestione del personale assegnato alla struttura e dei procedimenti amministrativo-contabili relativi al funzionamento operativo dei nidi.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura gli aspiranti di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Requisiti soggettivi:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio:** diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure titolo assorbente;

d) I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e **trasmessa all' Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.** La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato;

e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

f) **Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**

g) **Idoneità fisica** in relazione all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo della selezione, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;

h) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

j) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) o **condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

2) Titolo di studio:

- Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

- 2 (DM 509/99) o LM-14 (DM 270/04) - Scienze dei servizi giuridici;
- 19 (DM 509/99) o LM-16 (DM 270/04) - Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione;
- 31 (DM 509/99) o LMG/01 (DM 270/04) - Giurisprudenza;

- Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:

- 22/S (DM 509/99) o LMG/01 (DM 270/04) - Giurisprudenza;
- 71/S (DM 509/99) o LM-63 (DM 270/04) - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 84/S (DM 509/99) o LM-77 (DM 270/04) - Scienze economico aziendali;

- Diploma di una delle seguenti lauree (ordinamento previgente):

- Giurisprudenza;
- Economia e commercio;
- Economia aziendale;
- Scienze politiche

È onere del dichiarante dimostrare l'equipollenza nel caso di lauree diverse o conseguite all'estero.

3) Esperienza lavorativa:

- **Comprovata esperienza professionale**, di almeno 12 mesi, maturata presso Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di contratti di lavoro subordinato di categoria D ovvero;

- **aver svolto attività negli organismi o enti pubblici o aziende pubbliche** con esperienza acquisita per almeno un anno in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria richiesta con attività collaborative di natura autonoma o di incarico professionale ovvero;

- **aver maturato esperienza professionale**, per almeno 24 mesi per attività libero professionale nell'ambito delle materie giuridico / amministrative ovvero presso organismi privati.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in *ELENCO CONCORSI* il riferimento del presente bando e cliccare *"PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA"* entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 05 ottobre 2023. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 15 settembre 2023 fino alle ore 12:00 del giorno 05 ottobre 2023.

Per accedere al **Portale del Reclutamento InPA** è necessario autenticarsi attraverso SPID/CIE/CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda e **allegare** la documentazione richiesta.

Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 12:00 della **"Data chiusura invio candidature"** indicata per tale selezione. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il *download* riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e verrà successivamente assegnato un protocollo da parte dell'Ente. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Maser per lo svolgimento della presente selezione. Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva – se prevista - se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Maser allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – adottato in data 12.11.2021 dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da far pervenire al Comune di Maser allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli

atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali e il possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa, pena l'esclusione, all' Ufficio Personale entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovrà essere specificata la tipologia di condanna riportata (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o del procedimento penale eventualmente pendente;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati Membri UE diversi da Italia);
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Maser e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di mal funzionamento del Portale "InPA", né per eventuali disguidi tecnici.

PROCEDIMENTO E VALUTAZIONE CURRICULUM

Il procedimento di selezione sarà effettuato da apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà alla valutazione dei curricula e al colloquio. La valutazione e comparazione dei curricula avverrà attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1) esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consensuali, collaborativa, incarichi, ruoli di responsabilità), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 2) – medio (punti 4) – alto (punti 7)", per mezzo dei seguenti sotto criteri: - grado di attinenza - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2) specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche *post lauream* (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)”, per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l’obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

L’applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, in quanto i candidati ammessi al colloquio, partiranno da una posizione di *ex aequo*.

COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata per il giorno venerdì 13 ottobre 2023, ore 15:00.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum vitae, nonché all’accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell’incarico:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di attività amministrativa e funzioni del Comune.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Ad esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione individuerà un elenco di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, tra i candidati idonei, con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l’incarico ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.Lgs.165/2001.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L’Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell’originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il conferimento dell’incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell’avvenuta acquisizione da parte dell’ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA’ DELLE DICHIARAZIONE RESE

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d’ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l’Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Paolo Orso (Segretario Comunale – tel. 0423 923126). L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONI

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet www.comune.maser.tv.it e nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Maser – Tel. 0423 923126 – email segreteria@comune.maser.tv.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Maser, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Maser, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Maser, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Maser (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Maser.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maser.

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Maser è il Segretario Orso Paolo, mail per contatto: segreteria@comune.maser.tv.it.

Responsabile del trattamento: Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Paolo Orso (Segretario Comunale).

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e, da ultimo, dell'art. 6 del D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. In caso di parità trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett0) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere maschile. presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Maser, 14 settembre 2023

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Orso