

**ORIGINALE
INFORMATICO**

**Deliberazione N. 55
Data 03/05/2023**



COMUNE di MASER

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1 D.LGS. N. 267/2000.**

L'Anno **duemilaventitre**, addì
tre del mese di **maggio** alle ore **15:00** e seguenti, nella sala della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
Claudia Benedos	Presidenza	Presente
Marco Sartor	Assessore	Presente
Federico Bollin	Assessore	Assente Giustificato
Daniele De Zen	Assessore	Presente
Alida Vettoruzzo	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: 4 – ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Orso Paolo.

Il Presidente Benedos Claudia, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Prima verifica che il numero degli invitati è sufficiente, si passa alla trattazione degli affari all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

RICHIAMATO l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato "Incarichi a contratto", il quale prevede che:

- 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
- 2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.*
- 3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*
- 4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.*
- 5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio ;*

VISTO l'art. 40, co. 3, del vigente Statuto Comunale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2018, il quale espressamente prevede che:

Art. 40, comma 3

"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina in particolare:

- a) la struttura organizzativo-funzionale;*
- b) la dotazione organica;*

- c) l'assunzione all'impiego, i requisiti di accesso, le modalità di selezione e la cessazione dal servizio;
d) la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo di valutazione della performance;
e) l'organizzazione e le funzioni degli uffici competenti per i procedimenti disciplinari.

Detto regolamento, approvato dalla Giunta comunale nel rispetto dei principi generali stabiliti dalla legge, disciplina, altresì, le posizioni lavorative di vertice dell'organizzazione, prevedendo le procedure per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici con qualifiche dirigenziali, di alta specializzazione o direttive, anche mediante ricorso alla stipulazione di contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii."

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 22/10/2019, ed in particolare l'art. 19:

"Art. 19 - Attribuzione di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000"

1. L'attribuzione di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 (ove prevista nello Statuto comunale) e 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è conferita previo espletamento di una selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
2. L'avviso di selezione, che definisce i requisiti minimi di accesso e individua le materie oggetto dell'incarico, viene pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni. E' in facoltà dell'Amministrazione prevedere ulteriori forme di pubblicità.
3. L'avviso di selezione di cui al precedente comma è approvato dal Responsabile del settore personale sentito il Segretario generale, sulla base di apposito atto assunto dalla Giunta comunale che stabilisca i requisiti culturali e professionali richiesti.
4. La Commissione giudicatrice, nominata dal Segretario Generale che la presiede e da ulteriori due membri aventi qualifica non inferiore alla Cat. D, opera una valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione ed approfondisce le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi in merito ad esperienze, competenze, attitudini e risultati. La Commissione giudicatrice può essere affiancata da un esperto in materia di valutazione del personale o da uno psicologo del lavoro.
5. L'esito della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui consiste nella redazione di una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato esaminato. La fase valutativa termina con l'individuazione di un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, in numero non superiore a cinque da sottoporre alla scelta del Sindaco.
6. A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, anche a seguito di un eventuale colloquio, con proprio atto motivato, il soggetto contraente tra i candidati dichiarati idonei.
7. Il Sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, commi 1 o 2 del D.Lgs. 267/2000, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal Responsabile del settore personale."

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/09/2022, con cui si provvedeva alla rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Maser, con l'elencazione - ricognitiva e non esaustiva - dei servizi e delle attività più importanti rientranti nella competenza di ciascuna Area comunale;

ATTESO che, allo stato, la struttura organizzativa è articolata in Aree, Servizi ed Unità operative (Uffici) ed in particolare si articola nelle seguenti Aree:

- Affari Generali e Servizi alla Cultura ed alla Persona;
- Economico-Finanziaria;
- Lavori Pubblici e Protezione Civile;
- Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP;

PRESO ATTO che l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuito all'attuale Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cultura ed alla Persona, dipendente a tempo determinato di questo Comune, Deliberazione della Giunta comunale n° 55/2023

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Funzionario Servizi amministrativi (ex Cat. D1 - P.E. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo), risulta essere in scadenza in data 27/06/2023;

CONSIDERATO che occorre garantire con continuità la funzionalità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cultura ed alla Persona, stante il fatto che l'assenza del Responsabile configura gravi ripercussioni nella gestione complessiva dell'Area e considerate, tra l'altro, le numerose incombenze avviate in corso d'anno;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 18/02/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) integrato con la nota di aggiornamento per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 18/02/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 15 marzo 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025 il quale individua gli obiettivi strategici ed operativi connessi alla performance organizzativa dell'Ente ed a quelli delle Aree/Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 15 marzo 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025;

RITENUTO, quindi, in assenza di diverse soluzioni assunzionali ed in riferimento alle risorse finanziarie disponibili, conferire un incarico specifico a tempo determinato per n. 1 Funzionario Servizi amministrativi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1 - P.E. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo) ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO altresì:

- che, ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il soggetto utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico, percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale, giuridica ed economica dei Funzionari Servizi amministrativi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1 - P.E. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo);
- che il soggetto selezionato a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà con l'Ente un contratto di lavoro conformemente alle previsioni di cui alla vigente Programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2023, che prevede la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D1, oggi Funzionario Servizi amministrativi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 16/11/2022;
- che pertanto il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Maser (27 ore settimanali);
- che il soggetto individuato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego;
- che il conferimento dell'incarico prevede l'attribuzione della posizione organizzativa (P.O.), che si rinvia ad ulteriore provvedimento;

CONSIDERATO che questo Comune non versa in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed
Deliberazione della Giunta comunale n° 55/2023

integrazioni, così come prescritto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per il conferimento dell'incarico in argomento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione è stato espresso l'allegato parere per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Servizi;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **le premesse** formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di istituire** il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio delle seguenti funzioni di carattere direttivo:
 - Categoria: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
 - Profilo professionale: Funzionario servizi amministrativi;
 - Ruolo: Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cultura ed alla Persona;
3. **di approvare** l'allegato Avviso di selezione per la copertura del posto di organico vacante dal 28/06/2023, analiticamente indicato in narrativa, mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. **di dare atto** che:
 - il contratto avrà la seguente durata: 27 ore settimanali fino allo scadere del mandato di questa Amministrazione Comunale (giugno 2024), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
 - l'incarico sarà retribuito con il trattamento economico annuale equiparabile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Funzionario servizi amministrativo-contabili, (ex Cat. D1 - P.E. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo), come previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali CCNL 16/11/2022;
 - il conferimento dell'incarico avverrà con le modalità fissate dall'Avviso di selezione secondo criteri di competenza professionale necessari per ricoprire il ruolo;
 - la scelta del soggetto cui affidare l'incarico di che trattasi è essenzialmente fiduciaria e la procedura di valutazione dei candidati partecipanti è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito di tipo concorsuale, fermo restando l'obbligo della procedura comparativa dei candidati a seguito di indizione di apposita selezione ad evidenza pubblica;
5. **di trasmettere** il presente atto deliberativo alle OO.SS. di categoria e alle RSU dell'Ente;
6. **di dare atto** che ai successivi provvedimenti, ivi compresi eventuali atti di impegno e di liquidazione, provvederà il Responsabile del servizio con apposite determinazioni.

Successivamente, con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
Dott.ssa Benedos Claudia

Il SEGRETARIO
Dott. Orso Paolo

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Pubbl.

Si attesta che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Baseggio Chiara

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Contestualmente all'affissione all'albo l'oggetto del presente verbale di deliberazione è stato inserito in elenco e trasmesso ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE P.O. AREA AFFARI GENERALI
SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA
Dott. Gallina Enrico

=====

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE P.O. AREA AFFARI GENERALI
SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA
Dott. Gallina Enrico