

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARTOR MARCO

PEC

marcosartor@pec.comune.maser.tv.it

Nazionalità

ITALIANA

Anno di nascita

1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e attività

Ottobre 2010 – oggi

ABACO S.P.A. - PADOVA (PD)

Servizi per gli Enti Locali

Area Manager Area Nord-Est: coordinamento gestione tecnica clienti e risorse dei clienti Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige ed Emilia Romagna;

Responsabile organizzazione e gestione delle risorse umane impegnate nell' area di competenza (+ 30);

Responsabile organizzazione e gestione delle Agenzie/Uffici locali dell'area di competenza;

Addetto al miglioramento della redditività delle commesse dell'area di competenza;

Gestore collaborazioni con personale esterno (affissatori, recapiti in loco, addetti allo sportello, manutentori);

Coadiuvante attività di start-up nuove commesse Abaco SpA: contatti con addetti comunali, individuazione nuovi uffici, individuazione nuovi collaboratori e relativa trattativa economica;

Gestione fornitori esterni;

Analisi costi aziendali servizi esternalizzati (pubbliche affissioni, recapiti in loco, uffici esterni, forniture);

Gestione ordinaria e coattiva riscossione imposte (in particolare T.O.S.A.P., I.C.P. e Diritti Pubbliche Affissioni, ora "Canone Unico" ovvero canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale, disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019).

• Date (da – a)

Gennaio 2007 – Settembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIOTTO FRATELLI SRL – QUERO (BL)

• Tipo di azienda o settore

Lavorazione Metalli

- Tipo di impiego, principali mansioni e attività

Addetto programmazione macchine a controllo numerico;

Gestione acquisti materie prime;

Implementazione distinte base;

Implementazione schede tecniche prodotti finiti.

• Date (da – a)

Dicembre 2004 – Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARLIV SRL – LORIA (TV)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego, principali mansioni e attività
- Arredamenti metallici
Responsabile Ufficio Acquisti e Ufficio Logistica
- Date (da – a)
- Gennaio 2002 – Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BECHER S.P.A. – PONZANO (TV)
- Tipo di azienda o settore
Produzione insaccati
- Tipo di impiego, principali mansioni e attività
Addetto ufficio acquisti;
Addetto elaborazione schede di produzione;
Collaborazione nella stesura dei piani di produzione.
- Date (da – a)
- 1995 – 2002 (pausa estiva scolastica)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BECHER S.P.A. – CORNUDA (TV)
- Tipo di azienda o settore
Produzione insaccati
- Tipo di impiego, principali mansioni e attività
Magazziniere;
Addetto stagionatura salumi.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- Date (da – a)
- Maggio 2019 - presente
- Funzione o posto occupato
Vicesindaco del Comune di Maser con deleghe al bilancio e tributi, cultura e identità veneta, politiche giovanili e sport
- Date (da – a)
- Aprile 2018 – presente
- Funzione o posto occupato
Volontario presso “ADVAR Onlus”: accoglienza presso hospice per malati terminali “La Casa dei Gelsi” di Treviso.
- Date (da – a)
- 2014-2015
- Funzione o posto occupato
Membro dell'IBAB Asilo Infantile Giacomelli di Maser: partecipato attivamente alla trasformazione in fondazione di partecipazione
- Date (da – a)
- Giugno 2009 – Maggio 2019
- Funzione o posto occupato
Assessore all' Associazionismo, al coordinamento delle attività sportive e delega alla protezione civile presso il Comune di Maser
- Date (da – a)
- Ottobre 1991 – Aprile 2017
- Funzione o posto occupato
Clarinettista membro del Corpo Bandistico Parrocchiale e Majorettes di Maser;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1999 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CORSO DI LAUREA CHIMICA INDUSTRIALE
- Qualifica conseguita
Non portato a termine
- Date (da – a)
- 1995-1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

LICEO SCIENTIFICO STATALE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA (TV)

LICEO SCIENTIFICO CON SPERIMENTAZIONE LINGUISTICA (INGLESE E TEDESCO)

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

80/100

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

Persona socievole, solare, dinamica, adatta a collaborare nel lavoro e nella vita con altri gruppi di persone;

Buone capacità organizzative e di problem solving;

Attitudine a coordinare, motivare e gestire gruppi di persone e all'adozione di decisioni, anche complesse.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office97, Office2000 e Office365 (in particolare Excel, Word, Access, Outlook, Teams, Stream, Internet Explorer, Powerpoint);

Elementare conoscenza ed utilizzo di Autocad;

Ottima conoscenza di diversi gestionali aziendali (Arca 200, Fullwork, In-Azienda, Fumagalli, Gescom, Icp, Phoenix, Zucchetti);

Ottima conoscenza di software per la programmazione CNC.

Musica: suono il clarinetto

Lettura

Patente di guida (categoria B); automunito