

**ORIGINALE
INFORMATICO**

Segretario



COMUNE di MASER
Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE

NUMERO 333 DEL 09/10/2023

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | SELEZIONE EX ART. 110 COMMA 1 TUEL PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (INDICATIVAMENTE 9 MESI), PROFILO PROFESSIONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI e RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 18 febbraio 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) integrato con la Nota di aggiornamento per il triennio 2023-2025;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 18 febbraio 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 15 marzo 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 - 2025 il quale individua gli obiettivi strategici ed operativi connessi alla performance organizzativa dell'Ente ed a quelli delle Aree/Servizi;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 15 marzo 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025;

VISTA la determinazione n. 303 del 14.09.2023 avente ad oggetto "Avviso di selezione ex art. 110 comma 1 TUEL per n. 1 posto di funzionario servizi amministrativi a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato (indicativamente 9 mesi), profilo professionale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex istruttore direttivo amministrativo cat. D1) da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla Cultura e alla Persona - Attivazione procedura" in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale di personale 2023/2024/2025 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

RAMMENTATO che il predetto avviso di selezione pubblica, protocollato al n. 9557/2023 del 14.09.2023, è stato pubblicato nel Portale Unico Reclutamento nonché all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente);

DATO ATTO che al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel giorno 5 ottobre 2023 sono stati individuati i candidati ammessi al colloquio di seguito indicati con il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura nel portale InPA:

- Codice Candidatura: 4SERWWX9F7;
- Codice Candidatura: K4SF2WYBFP;
- Codice Candidatura: N4AR728F4U;
- Codice Candidatura: UWR7R928K1.

ATTESO che è necessario provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice per valutare l' idoneità dei partecipanti;

DATO ATTO che, a tal fine, sono stati contattati il Segretario Comunale dr.ssa De Vidi Michela e il Segretario Comunale dott. Fommei Claudio dei quali si allega il rispettivo Curriculum Vitae unitamente a quello del sottoscritto;

VISTE le autorizzazioni rilasciate rispettivamente in data 20.09.2023 prot. n. 98622 dal Comune di Mogliano Veneto ed in data 04.10.2023 prot. n. 10392 dal Comune di Paese allo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, come di seguito descritta:

- Presidente e Segretario Verbalizzante - dott. Orso Paolo, Segretario Comunale del Comune di Maser;
- Membro esperto - dott. De Vidi Michela, Segretario Comunale del Comune di Paese;
- Membro Esperto - dott. Claudio Fommei, Segretario Comunale del Comune di Mogliano Veneto;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Segretario Comunale dott. Paolo Orso il quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il provvedimento di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012 che ha introdotto l'art. 6-bis nella L. n. 241/1990 ed ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

DETERMINA

1. **di richiamare ed approvare** quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** la Commissione esaminatrice della selezione ex art. 110 comma 1 TUEL per n. 1 posto di funzionario servizi amministrativi a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato (indicativamente 9 mesi), profilo professionale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex istruttore direttivo amministrativo cat. D1) da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla Cultura e alla Persona come di seguito indicato:
 - Presidente e Segretario Verbalizzante - dott. Orso Paolo, Segretario Comunale del Comune di Maser;
 - Membro esperto - dott. De Vidi Michela, Segretario Comunale del Comune di Paese;
 - Membro Esperto - dott. Claudio Fommei, Segretario Comunale del Comune di Mogliano Veneto;
3. **di riservarsi**, con successivo eventuale atto, di impegnare su apposito capitolo la somma da corrispondere a titolo di compenso per l'incarico di commissario di concorso ricoperto dai membri esperti dott.ssa De Vidi Michela e dott. Fommei Claudio;
4. **di acquisire** apposita dichiarazione dei singoli componenti della Commissione Giudicatrice all'atto dell'insediamento della stessa dalla quale risulti l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e di interesse potenziale oltre che delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento dei Concorsi e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

5. **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione di nomina della Commissione esaminatrice nel Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
6. **di disporre** altresì la pubblicazione della predetta nomina all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Maser (sezione Amministrazione Trasparente);
7. **di provvedere** a tutti i successivi conseguenti adempimenti connessi, ai sensi dei vigenti regolamenti in premessa citati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA



Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Maser ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.