

**Al Responsabile  
dell'Area Affari Generali  
Servizi alla Cultura e alla Persona  
COMUNE DI MASER**  
Piazzale Municipio, 1  
31010 MASER (TV)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI" AREA DEGLI ISTRUTTORI CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN VIRTU' DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, visto l'avviso di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al predetto Concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- 1) COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico: Tel. \_\_\_\_\_ Cell. (facoltativo) \_\_\_\_\_  
e che il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) è il seguente:  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_
- 3) di aver compiuto 18 anni di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):  
 regolare  
 non regolare: specificare \_\_\_\_\_
- 5) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:  
Diploma di maturità \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_,  
(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: \_\_\_\_\_);

- 6)  di non possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria  
 di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) di possedere la cittadinanza:  
 italiana  
 straniera: specificare \_\_\_\_\_  
 equiparata: specificare \_\_\_\_\_
- 8)  di godere dei diritti civili e politici,  
 per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza,  
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- 9) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 10) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- 11)  di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione,  
 di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di non avere procedimenti penali pendenti  
 di avere le seguenti pendenze penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione  
 di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 12)  di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile  
 di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente

domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione;

- 13)  di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione,
- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare \_\_\_\_\_
- 14) di non essere collocato in quiescenza;
- 15)  di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:
- che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;
- (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_
- (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove \_\_\_\_\_
- 16)  di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word - excel - internet);
- 17) di avere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese: \_\_\_\_\_
- 18) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di €10,00 con le modalità indicate nel bando;
- 19) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito;
- 20) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 21) di autorizzare il Comune di Maser ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento 216/279 UE, nonché gli Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali.
- 23) di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allego alla presente istanza:

- copia della attestazione di avvenuto pagamento di €10,00 per tassa di concorso
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità (carta di identità o passaporto)
- curriculum vitae

- (*facoltativo*) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap e ai tempi aggiuntivi nonché ausili